

# Partner Assistant (m/w)

We are winners. Fast Forward Award,  
GEWINN Jungunternehmer & Innovation Award

## Dein Aufgabengebiet

- Korrespondenz mit Partnern
- Überwachung und managen des Zertifizierungsprogramms für Partner
- Organisation von Partnertrainings
- Aufbereitung von Unterlagen und Präsentationen
- Hilfe bei der Abwicklung der Partnerverträge
- Administrative sowie organisatorische Unterstützung der Area Manager

Für die ausgeschriebene Position gilt ein KV Mindestgrundgehalt von monatlich 2.428 Euro brutto mit Bereitschaft zur KV Überzahlung je tatsächlicher Qualifikation (bei Vollzeitbeschäftigung)

## Digital for Retail Now!

Die SES-imagotag Gruppe ist weltweiter Marktführer im Bereich der digitalen Preisschilder und unterstützt die führenden Einzelhändler weltweit bei der Digitalisierung ihrer Prozesse.

200 Retailketten in mehr als 60 Ländern vertrauen auf die digitale Lösungskompetenz unserer 370 Spezialisten.

Willst auch du kreativ und verantwortungsvoll die digitale Zukunft des Einzelhandels mitgestalten, hast du Lust und Freude daran dich in neue digitale interessante Themen einzuarbeiten, dann bist du bei uns richtig.

Über uns:

SES-imagotag ist der führende Anbieter von digitalen Electronic Shelf Labeling (ESL) Lösungen weltweit. Unsere rasche internationale Expansion in einem dynamischen Wachstumsmarkt braucht ambitionierte Fachkräfte, die den Erfolg unseres bahnbrechenden Unternehmens unterstützen. Neben einem tollen Team mit hochmotivierten Kollegen, flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen erwarten dich spannende Projekte und eine angenehme Arbeitsatmosphäre.

Bist du bereit den Weg einer spannenden und erfolgsversprechenden Karriere mit individuellen Entfaltungsmöglichkeiten mit SES-imagotag zu gehen? Wenn du den amikalen Umgang schätzt und deine Chance zur persönlichen Entwicklung in internationalen Unternehmensstrukturen nutzen willst, dann sollten wir uns kennenlernen!

## Das bringst du mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Maturaniveau)
- Mind. 2 Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Assistenzposition
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Weitere Fremdsprachen von Vorteil
- Versiert im Umgang mit MS-Office
- Teamfähigkeit, Durchsetzungskraft und Belastbarkeit

Bewerbungen an:

➤ [jobs.at@ses-imagotag.com](mailto:jobs.at@ses-imagotag.com)

SES-imagotag GmbH

Kalsdorfer Straße 12

8072 Fernitz-Mellach – Austria